

1- DATOS DEL FUNCIONARIO	
NOMBRES Y APELLIDOS:	JUAN ANTONIO DIAZ ROMERO
CÉDULA DE IDENTIDAD N°:	1.047.217
GERENCIA:	GENERAL DE IMPUESTOS INTERNOS
DIRECCIÓN:	GENERAL DE RECAUDACION Y ASISTENCIA AL CONTRIBUYENTE
COORDINACIÓN:	GENERAL DE OFICINAS REGIONALES
DEPARTAMENTO/ ADMINISTRACIÓN:	OFICINA DE CORDILLERA - COORDINACIÓN REGIONAL IMPOSITIVA CENTRO - (CORONEL OVIEDO)

2- N° DE EXPEDIENTE POR EL CUAL SE SOLICITÓ EL VIÁTICO: 26000058574N

3- DESTINO DE COMISIONAMIENTO: ASUNCIÓN

4- FECHA DE COMISIONAMIENTO:

Desde:14-abr-26

Hasta:14-abr-26

INFORME DE TAREAS REALIZADAS DURANTE EL COMISIONAMIENTO

PARTICIPAR AL CURSO LIDERAZGO DNIT - GGII, SEMINARIO "COMO MEJORAR LAS RELACIONES INTERPERSONALES"; REALIZADO EN EL SALON DE EVENTOS, PISO 2, EDIFICIO LITORAL.-

El presente Informe de Tareas posee carácter de **Declaración Jurada** y deberá ser elaborado por cada solicitud de viáticos.

Firma del Comisionado:



JUAN ANTONIO DIAZ ROMERO
Oficina de Cordillera - Coordinación Regional Impositiva Centro - Coronel Oviedo

Visto Bueno Director/Coordinador/Jefe de Departamento/Administrador



VISTO BUENO
JUAN ANTONIO DIAZ ROMERO OLMEDO,
Coordinador General de Oficinas Regionales.

Fecha de Emisión: 16/04/2026

El funcionario comisionado deberá hacer entrega del presente formulario a la Jefatura, dentro de los 15 (quince) días hábiles después del término del comisionamiento y debe ir acompañado adjunto a la rendición de cuentas de Viáticos, conforme a lo establecido en la Ley N° 6511/2020 "QUE ESTABLECE DISPOSICIONES GENERALES SOBRE EL OTORGAMIENTO DE VIATICOS EN LA ADMINISTRACION PUBLICA" y el Decreto N° 5076/2021 POR EL CUAL SE REGLAMENTA LA LEY N° 6511/2020 "QUE ESTABLECE DISPOSICIONES GENERALES SOBRE EL OTORGAMIENTO DE VIATICOS EN LA ADMINISTRACION PUBLICA"